

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОПОЛТАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка,
ул. Победа, 90 «а». тел. 8-844-93-4-35-55, e-mail: stp-school@yandex.ru**

ПРИКАЗ

06 октября 2021 года

№ 175

**"О внедрении целевой модели
наставничества педагогических
работников"**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 № 751 "О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области, от 19.07.2021 г. № 586 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области», приказом от 28.09.2021 г. № 154 «Об утверждении положения о целевой модели наставничества педагогических работников Волгоградской области», в соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора МКОУ «Старополтавская СШ» от 06.10.2021 г. № 175

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ «Старополтавская СШ» целевую модель наставничества среди педагогических работников.
2. Репченко А.И., зам. директора по УВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников.
3. Куратору Репченко А.И. обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации (приложение 1):
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Старополтавская СШ»



для
ДОКУМЕНТОВ

Канева

/Н.М. Канева/

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий (дорожная карта) реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ
«Старополтавская СШ»
на 2021-2022 учебный год**

8т

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка сповий для запуска программы наставничества	Изучение систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение «Положения о целевой модели наставничества педагогических работников в Волгоградской области» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь, 2021 г	Администрация Школы:
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Старополтавская СШ»	1.Издание приказа о внедрении целевой модель Наставничества педагогов. 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве педагогов. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества педагогов.	Октябрь - ноябрь, 2021 г	Администрация школы

			4.Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества педагогов		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов	Октябрь - ноябрь, 2021 г	Директор школы Канева Н.М., куратор проекта Репченко А.И.
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества педагогов.Выбор форм и программ наставничества.	26.10.2021	Директор школы Канева Н.М., куратор проекта Репченко А.И.
			3. Формирование банка программ по форме наставничества «Учитель-учитель»	До 30.11.2021	Куратор проекта
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь, 2021	Директор школы Канева Н.М., куратор проекта Репченко А.И
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь, 2021	Куратор Репченко А.И.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь, 2021	Куратор Репченко А.И.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь, 2010	Куратор Репченко А.И.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из ч и с л а педагогов.	Ноябрь, 2021	Куратор Репченко А.И.
4.	Отбор обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Ноябрь, 2021	Куратор Репченко А.И.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Ноябрь, 2021	Куратор Репченко А.И.
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Ноябрь — декабрь, 2021	Куратор Репченко А.И.
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа об формировании наставнических пар, создании программ наставничества	Ноябрь, 2021	Директор школы Канева Н.М.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь — декабрь, 2021	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение 2021 -2022 10	Куратор Репченко А.И.
		Организация Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение 2021 -2022 10	Куратор Репченко А.И.

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Апрель — май, 2022	Куратор Репченко А.И.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам.	Май — Август, 2022	Директор Канева Н.М.